



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года

№ 439

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Удмуртской Республики  
от 20 сентября 2010 года № 285 «Об  
утверждении Положения об оплате  
труда работников государственного  
учреждения Удмуртской Республики  
«Дом Дружбы народов»

### **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 сентября 2010 года № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» следующие изменения:

1) в наименовании постановления и далее по тексту слова «государственное учреждение Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» в соответствующем падеже заменить словами «бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» в соответствующем падеже;

2) приложение к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 20 сентября 2010 года № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период на указанные цели, и средств полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов».

3. Признать утратившими силу:



Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 сентября 2013 года № 439

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 сентября 2010 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников бюджетного учреждения  
Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики).

2. Настоящее Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» (далее – соответственно работники, учреждение), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:  
размеры окладов (должностных окладов) работников;  
условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;  
условия установления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством национальной политики Удмуртской Республики, являющимся учредителем для данного учреждения.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

6. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| ПКГ   | Квалификационные уровни    | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня    | 1 квалификационный уровень | 5210                       |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня    | 1 квалификационный уровень | 5250                       |
|   | 2 квалификационный уровень | 5440                       |
|   | 3 квалификационный уровень | 5450                       |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня   | 1 квалификационный уровень | 5460                       |
|   | 2 квалификационный уровень | 5890                       |
|   | 3 квалификационный уровень | 6390                       |
|   | 4 квалификационный уровень | 7460                       |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | 8200                       |

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| ПКГ  | Должностной оклад (рублей) |
|--|----------------------------|
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена       | 8020                       |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | 8030                       |

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

| ПКГ   | Квалификационные уровни    | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня | 2 квалификационный уровень | 8020                       |

7. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

| Наименование должности        | Должностной оклад (рублей) |
|-------------------------------|----------------------------|
| Главный инженер               | 10200                      |
| Сотрудник службы безопасности | 8200                       |

8. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС):

| Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Оклад (рублей) |
|------------------------------------|----------------|
| 1 разряд                           | 5210           |
| 2 разряд                           | 5250           |
| 3 разряд                           | 5350           |
| 4 разряд                           | 5500           |
| 5 разряд                           | 6200           |
| 6 разряд                           | 6450           |

## 2. Выплаты компенсационного характера

9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту.

Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и в порядке, установленных трудовым законодательством.

10. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с законодательством, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

11. Работникам учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

| При стаже работы | Процентов |
|------------------|-----------|
| от 3 до 8 лет    | 10        |
| от 8 до 13 лет   | 15        |
| от 13 до 18 лет  | 20        |
| от 18 до 23 лет  | 25        |
| Свыше 23 лет     | 30        |

Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» (приложение к настоящему Положению);

2) премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Выплаты премии производятся на основании решения руководителя учреждения;

3) ежемесячная надбавка за почетное звание.

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю деятельности работника, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 15 процентов должностного оклада;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

12. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы) работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры, порядок назначения и отмены, условия осуществления и периодичность выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

13. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается министром национальной политики Удмуртской Республики в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

| № п/п | Группа по оплате труда руководителей | Размер должностного оклада |
|-------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | I группа                             | 13000                      |
| 2.    | II группа                            | 12200                      |
| 3.    | III группа                           | 11350                      |
| 4.    | IV группа                            | 10440                      |

15. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется Министерством национальной политики Удмуртской Республики исходя из масштаба и сложности руководства учреждением.

16. Руководителю учреждения по решению министра национальной политики Удмуртской Республики устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере, порядке, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Министерства национальной политики Удмуртской Республики по установлению стажа работы на основании трудовой книжки руководителя учреждения.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется приказом министра национальной политики Удмуртской Республики на основании протокола комиссии Министерства национальной политики Удмуртской Республики по установлению стажа.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется исходя из должностного оклада без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование руководителя по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются Положением об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением. Выплата премии производится на основании решения министра национальной политики Удмуртской Республики;

3) ежемесячная надбавка за почетное звание.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается в размерах и порядке, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.



17. Руководителю учреждения могут выплачиваться иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Конкретные виды, размеры, порядок назначения и отмены, условия осуществления, а также периодичность иных выплат, направленных на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу устанавливаются приказом министра национальной политики Удмуртской Республики с учетом объема, важности, полноты и своевременности выполнения закрепленных за руководителем учреждения должностных обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

18. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом министра национальной политики Удмуртской Республики.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

20. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

21. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения:

руководителю учреждения – приказом министра национальной политики Удмуртской Республики;

заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

22. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

23. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие средства на выплату работникам (в расчете на год):

оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

премий по итогам работы – служащим, в размере 4,8 должностного оклада, работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, - в размере 1,2 оклада;

материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

#### V. Заключительные положения

25. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, может быть оказана материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения министра национальной политики Удмуртской Республики по письменному заявлению руководителя.

26. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.



Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
бюджетного учреждения Удмуртской Республики  
«Дом Дружбы народов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам бюджетного учреждения Удмуртской Республики  
«Дом Дружбы народов»

I. Исчисление стажа работы, дающего право работнику на получение надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), включается:

время работы на должностях в:  
органах государственной власти и управления СССР;  
федеральных органах государственной власти;  
государственных органах Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления;  
организациях всех форм собственности по должностям, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» (далее - учреждение);

время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава (на основании Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и постановления Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 года № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»).

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется, а при необходимости пересчитывается.

II. Порядок установления стажа работы,  
дающего право работнику на получение надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по исчислению стажа работы, в состав которой входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии учреждения по исчислению стажа утверждается руководителем учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника.

### III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

В том случае, если у работника учреждения право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за работником сохраняется средняя заработная плата, выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится после окончания указанных событий.

9. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по исчислению стажа.

10. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

### IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.»

---