|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  *(руководитель бюджетного*  *учреждения/ органа исполнительной власти/ общественной организации )*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | \* СОГЛАСОВАНО:  Министр национальной политики  Удмуртской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Буранова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |
| \*УТВЕРЖДАЮ :  Директор  БУ УР «Дом Дружбы народов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Боталова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  |

\* *[Положение утверждается / согласовывается руководителями бюджетных учреждений/ органов исполнительной власти/ общественных организаций, ответственных (в том числе, финансово ответственных) за проведение мероприятия]*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении мероприятия НКО**

*[с указанием статуса: «международный», «республиканский», «межрайонный», …]*

**[Преамбула или «Общие положения»]**

*[Причины и обоснование проведения мероприятия. Его «жанр»: культурно- (спортивно-) массовое, образовательное, научно- просветительское и т.д. Направленность на* ***а****) сохранение этнокультурного своеобразия народов, проживающих в УР,* ***б****) укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений. Краткое описание. Актуальность / Приуроченность к значимой дате, месту. Другие обстоятельства проведения]*

**Время проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цели и задачи:**

*[при постановке целей и задач учитывать их сообразность целям и задачам государственной национальной политики РФ]*

**Учредитель(-и):**

**Организатор(ы):**

**Информационные партнеры**:

**Участники:**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:**

**Состав участников**

*[При необходимости оговаривается возраст, место жительства, квалификационные требования к участникам, их количество, наличие костюмов, аксессуаров, музыкального сопровождения, фонограммы, презентации, «визитной карточки», тезисов доклада и т.д. ]*

*[Если этого требуют условия проведения мероприятия, отдельно составляется «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ*\**) и/или «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА»]*

**Проживание участников**

*[Оговариваются условия проживания участников мероприятия]*

**Питание** **участников**

*[Оговариваются условия обеспечения участников питанием]*

**Порядок проведения мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | СОБЫТИЕ - МЕСТО |
| ВРЕМЯ | СОБЫТИЕ - МЕСТО |

**Заявки принимаются по телефону / факсу / электронной почте:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справки по телефонам:**

\***ПРИЛОЖЕНИЕ.**

**Заявка на участие**

*[Заполняется потенциальными участниками по заранее составленной и согласованной форме, с указанием личных данных, контактной информации и других сведений, касающихся условий участия. Необходимо обозначить сроки оформления и подачи заявки.]*

**Заявка на участие творческого коллектива**

• название муниципального образования, населенного пункта;

• полное название творческого коллектива (наличие звания, ведомственное подчинение);

• Ф.И.О. руководителя коллектива, контактный телефон (желательно сотовый);

• общее количество человек

• краткая творческая характеристика коллектива;

• краткое описание художественного номера (название песни, танца, постановки, основные этнографические сведения об обряде). Длительность концертного номера.